



*City School District of*  
**ALBANY**

वन-टु-वन क्रोमबुक हातेपुस्तिका

2020-2021

---

संक्षिप्त विवरण	2
.....	
वन-टु-वन लक्ष्य	2
.....	
उत्तरदायित्वहरू	2
.....	
विद्यार्थीका उत्तरदायित्वहरू	2
.....	
आमाबुवाका उत्तरदायित्वहरू	3
.....	
डिस्ट्रिक्टका उत्तरदायित्वहरू	3
.....	
मार्गनिर्देशनको उत्तरदायी प्रयोग	3
.....	
सामान्य स्याहार	3
.....	
सामान्य प्रयोग र व्यवस्थापन	4
.....	
सहायता र मर्मत	4
.....	
सहायता र समस्या निवारण	4
.....	
मर्मत र लागत	5
.....	
विद्यार्थी सम्झौता	6
.....	

# संक्षिप्त विवरण

## वन-टु-वन लक्ष्य

City School District of Albany को वन-टु-वन (1:1) क्रोमबुक कार्यक्रमको ध्यान 21औं शताब्दीको अध्ययनकर्तालाई उपकरण र संसाधनहरू उपलब्ध गराउनमा केन्द्रित छ। शिक्षामा उत्कृष्टताको लागि शैक्षिक कार्यक्रमभरि अटुट रूपमा अनुकूलन गर्ने प्रविधि आवश्यक पर्छ। प्रविधिमा पहुँच बढाउन महत्त्वपूर्ण छ।

विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूका ज्ञान र सोच्ने सीपहरूको प्राप्तिमा सहायता गर्दा, अध्ययनको लागि विद्यार्थीको संलग्नता र उत्सुकतालाई प्रोत्साहित गर्न शैक्षणिक प्रविधि सिद्ध गरिएको छ। वन-टु-वन कार्यक्रमको लक्ष्य भनेको विद्यार्थीहरू सिक्ने, साझा गर्ने, सहयोग गर्ने, विवेचनात्मक रूपले सोच्ने र कार्यसूचीमार्फत समस्याहरूको समाधान गर्ने र प्रविधिको अनुकूलन र प्रगतिशील शिक्षण विधिहरू पारदर्शी गर्ने हुनेछन्।

विद्यार्थीहरूबाट डिस्ट्रिक्टले लागू गरिएको यन्त्र सकुशल, सुरक्षित र राम्रोसँग काम गर्ने अवस्थामा राखेर, डिस्ट्रिक्ट प्रविधि र नेटवर्क संसाधनहरू जिम्मेवारीका साथ प्रयोग गर्ने अपेक्षा गरिन्छ। यो हातेपुस्तिकाको जानकारीले प्रत्येक पक्षको उत्तरदायित्वहरू उल्लेख गर्छ र यी अपेक्षाहरू पूरा गर्न विद्यार्थी र आमाबुवाहरूलाई सहायता गर्नेछ।

## उत्तरदायित्वहरू

### विद्यार्थीका उत्तरदायित्वहरू

विद्यार्थीहरूले जिम्मेवारीका साथ प्रविधि प्रयोग गर्नेछन् र उनीहरूले प्रविधि र डिस्ट्रिक्ट नेटवर्क संसाधनहरू दुवैको उपयुक्त र स्विकार्य योग्य प्रयोग बुझ्ने छन् भन्ने हाम्रो अपेक्षा र विश्वास छ। यी डिस्ट्रिक्ट अपेक्षाहरू विद्यालयहरूभन्दा बाहिर विद्यार्थी र परिवारहरूलाई लागू गरिएको वन-टु-वन यन्त्रहरूलाई घर लैजान विस्तार गर्छ। घरमा, विद्यार्थीको डिस्ट्रिक्ट यन्त्रको प्रयोग विद्यालयसँगै सुरक्षित स्थापना प्रयोग (4526, 8330, 1111, 1111) गर्नेछ। डिस्ट्रिक्ट नीतिहरूमा सम्बद्ध छ:

- आचार संहिता (5300)
- डिस्ट्रिक्टको स्वामित्वमा रहेको सामग्री र उपकरणहरू (8330)

विद्यार्थीको प्रयोग र व्यवहार नियन्त्रण गर्ने नीतिहरू र प्रक्रियाहरूका साथै, डिस्ट्रिक्टको अपेक्षा छ कि:

विद्यार्थीहरूले निम्न कार्य गर्नेछन्-

- डिस्ट्रिक्टले उपलब्ध गराएको कम्प्युटर प्रविधिको स्याहार र संरक्षण गर्न सामान्य अभिप्राय लागू गर्ने।
- लागू गरिएको क्रोमबुकलाई प्राप्त गरेको अवस्थामा विद्यालय वर्षको अन्तिम (वा विद्यार्थीको नामांकन) मा डिस्ट्रिक्टलाई फिर्ता गर्ने।
- प्रत्येक समय आफ्नो यन्त्र सुरक्षित गर्ने।
- यन्त्रको कुनै पनि क्षति वा चोरी सकेसम्म छिटो शिक्षक/आमाबुवा/विद्यालय प्रशासकलाई रिपोर्ट गर्ने।
- आफ्नो 1:1 यन्त्रलाई रातीमा चार्ज गर्ने र यो प्रत्येक दिन पूर्ण चार्जको साथ तयार छ भनी सुनिश्चित गर्ने। पूर्ण रूपमा चार्ज भएको यन्त्रको पूरै विद्यालय दिनसम्म रहने प्रशस्त ब्याट्री क्षमता हुन्छ। पावर कार्ड/चार्जरहरू घरमा छोड्नुपर्छ।
- डिस्ट्रिक्टले लागू गरिएको क्रोमबुकहरूको प्रयोगको अतिरिक्त डिजिटल नागरिकताको मौलिक सिद्धान्तहरू अभ्यास गर्ने।

विद्यार्थीहरूले निम्न कुरा गर्नेछैनन्-

- विद्यालयले लागू गरेको यन्त्रमा चिन्ह लगाउने, विकृत गर्ने वा स्टिकरहरू लगाउने।

- ओभरराइड, बाइपास गर्ने वा अन्यथा इन्टरनेट फिल्टरिङ सफ्टवेयर, यन्त्र सेटिङ्हरू, हार्डवेयर, सफ्टवेयर वा नेटवर्क कन्फिगरेसनमा छेडछाड गर्ने प्रयास।
- व्यावसायिक वा राजनीतिक उद्देश्यहरूका लागि डिस्ट्रिक्टले लागू गरेको यन्त्रको प्रयोग।
- व्यक्तिगत प्रयोग (गेमिङ, सामाजिक सञ्जाल, सन्देश, आदि) र/वा प्राप्तिको लागि सफ्टवेयर स्थापना।

### अभिभावकका उत्तरदायित्वहरू

यो कुनै पनि विद्यार्थीको सफलताको मामिला भएकोले, आमाबुवाले यसमा सहायता गर्न महत्त्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्नुहुन्छ। आमाबुवाले वन-टु-वन क्रोमबुक कार्यक्रमको सफलताको लागि केही जिम्मेवारी ग्रहण गर्न आवश्यक पर्छ। क्रोमबुक प्राप्त गर्ने विद्यार्थीको आमाबुवा/अभिभावकले निम्न कुरा गर्नुहुनेछ भन्ने डिस्ट्रिक्टको अपेक्षा छ:

- विशेषगरी समय र तपाईंको बच्चाको इन्टरनेट प्रयोग गर्दा वा डिजिटल मिडिया जानकारी स्रोतहरू उपभोग गर्दा अनुसरण गर्ने विषय वस्तुको सीमाहरू छलफल गरेर, सामान्यतया यन्त्रको प्रयोग निरीक्षण गर्ने।
- सहोदर र अन्य पारिवारिक सदस्यहरूले व्यक्तिगत प्रयोगको लागि सो यन्त्रको प्रयोग गर्नुहुन्न भन्ने सुनिश्चित गर्ने।
- यन्त्र फिर्ता, खराब गरिएको, हराएको वा चोरी गरिएको छैन भने मर्मत वा स्थानान्तरणको लागतको लागि उत्तरदायित्व ग्रहण गर्ने।
  - चोरीको अवस्थामा प्रहरी रिपोर्ट दायर गरिनुपर्छ।

### डिस्ट्रिक्टका उत्तरदायित्वहरू

City School District of Albany ले यन्त्रहरू मात्र उपलब्ध गराउन बाहेक कार्यक्रमको सफलताको उत्तरदायित्व साझा गर्छ। सकुशल, सुरक्षित र अर्थपूर्ण शैक्षणिक प्रविधि अनुभवहरू सुनिश्चित गर्नको लागि, डिस्ट्रिक्टले निम्न कुरा गर्नेछ:

- विद्यालय परिसर र बाहिर दुवैमा फिल्टर गर्ने इन्टरनेट विषय वस्तु उपलब्ध गराउने। कुनै पनि फिल्टरिङ समाधान 100% प्रभावकारी नभएकोले, अभिभावकीय निरीक्षण र जागरूकता पनि महत्त्वपूर्ण छ।
- संसाधनहरूको अनुपयुक्त पहुँच र प्रयोग बारे अनुसन्धान गर्ने।
- विद्यालय परिसर र बाहिर दुवैमा, स्वचालित सफ्टवेयर र सुरक्षा अद्यावधिकहरू उपलब्ध गराउने।
- विशेष लागत बचतहरूमा आधारभूत मर्मत पूरा गर्ने। विस्तृत मर्मतको लागि महत्त्वपूर्ण लागतमा पेशेवर सेवाहरू आवश्यक पर्छ।
  - विद्यार्थी र उनीहरूका आमाबुवा/अभिभावकहरूलाई उनीहरूको 1:1 यन्त्रको कुनै पनि मर्मत गर्न स्पष्ट रूपमा प्रतिबन्ध लगाइएको छ। समस्या आइरहेका वा मर्मत र संरक्षण आवश्यक पर्ने कुनै पनि 1:1 यन्त्रलाई प्राविधिक सहायता र/वा मर्मतको लागि डिस्ट्रिक्टमा फिर्ता गरिनुपर्छ।

## मार्गनिर्देशनको उत्तरदायी प्रयोग

### सामान्य स्याहार

आधारभूत सही निर्णय र स्याहारले क्रोमबुकको समस्या-मुक्त प्रयोगको पाँच (5) वर्षको औसत बेहोर्ने छ। क्रोमबुकलाई

उच्चतम कार्यसम्पादनमा राख्नको लागि सामान्य उपायहरू स्थापित गर्न अत्यन्तै महत्त्वपूर्ण छ।

- स्क्रिन सफा गर्न कुनै पनि प्रकारको सफा गर्ने होइन, सफा, नरम कपडा मात्र प्रयोग गर्नुहोस्।
- क्षति हुन नदिनको लागि कर्ड र केबलहरूलाई ध्यानपूर्वक क्रोमबुकमा जोड्नुपर्छ।
- क्रोमबुकहरू अत्यधिक तातो र चिसोप्रति अत्यन्तै संवेदनशील छन्;

क्रोमबुकहरूलाई यी अवस्थाहरूमा प्रकट नगर्नुहोस्।

- क्रोमबुकको प्रयोग पूरा भएपछि कभरलाई हलुकासँग बन्द गर्नुहोस्। क्रोमबुकको कभरलाई बलसहित बन्द नगर्नुहोस्, किनकी यस कारण आकस्मिक स्क्रिन क्षति हुन्छ।
- क्रोमबुकहरूलाई कहिल्यै पनि अनलक वा निरीक्षण नगर्ने क्षेत्रमा बिना निगरानी नछोड्नुहोस्।
- क्रोमबुकहरूलाई सुरक्षित तरिकाले लक लगाउने विद्यार्थीको लकरमा भण्डार गर्न सकिन्छ। लकरमा भण्डार गर्दा क्रोमबुकको माथि केही पनि राख्नु हुँदैन।

## सामान्य प्रयोग र व्यवस्थापन

डिस्ट्रिक्टले लागू गरिएको यन्त्रहरू विद्यालय र घर दुवै ठाउँमा रोबस्ट सिकाइको अनुभवमा सहायता प्रदान गर्न उपलब्ध गराइएको हो। सबै विद्यमान प्रहरीहरूले अघिल्लो पटक प्रत्येक समय र स्थानमा यन्त्रहरूको प्रयोग नियन्त्रण पहिचान गरेका थिए।

नियन्त्रण गर्ने प्रहरीहरूका साथै डिस्ट्रिक्टले लागू गरेको यन्त्रहरू निम्न कुराको विषय हुन्छन्:

- कुनै पनि समयमा सिङ्कलिन र निरीक्षण गर्ने। क्रोमबुकको निरीक्षणका निम्न कारण हुन सक्छन् तर यसमा मात्र सीमित छैनन्: प्रकार्यता, संरक्षण, सेवा योग्यता र क्रोमबुक प्रयोग गर्दा विद्यार्थीको आचरण।
- विद्यार्थीलाई क्रोमबुकको कुनै पनि उपयोगको सम्बन्धमा गोपनीयता वा निजीपनको अपेक्षा छैन। डिस्ट्रिक्टले, पूर्व सूचना वा सहमतिबिना डिस्ट्रिक्टको सञ्चालनको सम्बन्धमा कुनै पनि कारणको लागि कुनै समय विद्यार्थीको क्रोमबुकको प्रयोगको लग गर्न, निरीक्षण गर्न, पहुँच गर्न, हेर्ना र निगरानी राख्न सक्छ।
- सबै क्रोमबुकमा डिस्ट्रिक्ट सम्पत्ति ट्यागहरूले लेवल लगाइनेछ। सम्पत्ति ट्यागहरू कुनै पनि तरिकामा परिमार्जित वा टेम्पर्ड नहुन नसक्छ। विद्यार्थीहरूलाई सम्पत्ति ट्यागहरू बिगार्न वा डिस्ट्रिक्ट सम्पत्ति ट्यागहरूबिना क्रोमबुकमा जानको लागि क्रोमबुकको पूर्ण प्रतिस्थापनको लागू सम शल्लु लगाउन सकिन्छ।
- यन्त्र विद्यालयमा प्रयोग गर्दा, कक्षा भित्रको असाइन्मेन्टहरूको लागि, विद्यार्थीलाई कक्षासँग सम्बन्धित कार्यको लागि विशिष्ट रूपमा यन्त्र प्रयोग गर्न आवश्यक पर्छ। विद्यार्थीले कक्षा सम्बन्धी नभएको कुनै पनि कार्य गरेको फेला पारेमा, सुविधाहरू गुमाउन सक्छ र आवश्यक अनुशासनात्मक कार्यवाही गरिनेछ।
- क्रोमबुकहरूमा अन्तर-निर्मित वेबक्याम छ। डिस्ट्रिक्टसँग टाढाबाट वेबक्याममा पहुँच गर्ने क्षमता छैन। विद्यार्थीहरूमा निगरानी राख्नको लागि कुनै पनि समय वेबक्याम प्रयोग गरिनेछैन।

## सहायता र मर्मत

### सहायता र समस्या निवारण

क्रोमबुकहरू प्रयोगमा असामान्य रूपमा साधारण र विश्वसनीय हुँदा, सहायता आवश्यक पर्ने अवस्थाहरू हुन्छन्।

प्राविधिक मददत डेस्क (518.475.6175) लाई सम्पर्क गरेर सामान्य व्यावसायिक समय अवधिमा सामान्य प्राविधिक सहायता उपलब्ध हुन्छ। मददत डेस्कले डिस्ट्रिक्टले लागू गरेको यन्त्रहरूसँग सम्बन्धित सीमित प्राविधिक सहयोग मात्र उपलब्ध गराउन सक्छ भन्ने कुरा नोट गर्न महत्त्वपूर्ण छ।

व्यक्तिगत प्रविधिको लागि सहायता उपलब्ध छैन। भर्चुअल निर्देशनसँग सम्बन्धित सहायता शिक्षक वा भवनको प्रशासकलाई निर्देशित गर्नुपर्छ। डिस्ट्रिक्टसँग डिस्ट्रिक्ट वेबसाइटमा निम्न स्थानमा प्रशस्त शैक्षणिक प्रविधि/भर्चुअल सिकाइ संसाधनहरू छन्: <https://www.albanyschools.org/academics/distance-learning>

प्रविधिजले फोनमा, सम्भव भएसम्म, टाढाबाटै समस्या सम्बोधन गर्ने प्रयास गर्नेछन्। प्रविधिजले विद्यार्थीको यन्त्रलाई शारिरिक सावधानी आवश्यक पर्छ भनी निर्धारण गरेमा, प्रविधिजले टिकट सिर्जना गर्नुहुनेछ र विद्यार्थीलाई आफ्नो यन्त्रलाई

विद्यालयको कार्यालयमा वा निर्दिष्ट क्रोमबुकको व्यवस्थापकसँग लैजान निर्देशित गर्नुहुनेछ।

डिस्ट्रिक्टलाई सहायताको लागि सम्पर्क गर्नुअघि, निम्न आधारभूत समस्या निवारणको चरणहरूले समस्या समाधान गर्न सक्छन्:

- तपाईंको निम्न वेबसाइटमा फेला पार्न सकिने क्रोमबुकको परिचय मार्गदर्शक:

[https://www.albany.k12.ny.us/portals/0/documents/chromebook\\_intro\\_guide.pdf](https://www.albany.k12.ny.us/portals/0/documents/chromebook_intro_guide.pdf)

- समस्या निवारण गर्ने पहिलो चरणको रूपमा सधैं यन्त्रलाई पुनः सुरु गर्ने प्रयास गर्नुहोस्।
- इन्टरनेटमा पहुँच गर्न असक्षम भएमा, तारविहीन नियुक्त छ र यन्त्र नेटवर्कमा जडान गरिएको छ भनी सुनिश्चित गर्नुहोस्।

- ब्याट्री चार्ज छ भनी निश्चित हुनुहोस्। छैन भने, यन्त्रलाई कर्ड प्रयोग गरेर पावर स्रोतमा जडान गर्नुहोस्।
- विद्यार्थीहरूले गृहमा आफ्ना क्रोमबुकबाट प्रिन्ट गर्न Google Cloud Print समाधानसँग गृह प्रिन्टरहरू सेट अप गर्न सक्छन्। Google Cloud Print बारे जानकारी निम्नमा समेवश हुनसक्छ: <http://www.google.com/cloudprint/learn/>
- ग्रेड 6-12 का विद्यार्थीहरूले पासवर्ड परिवर्तन वा रिसेट गर्नको लागि डिस्ट्रिक्टको पासवर्ड स्वयम्-सेवा व्यवस्थापन प्रणाली प्रयोग गर्नुपर्छ। नामांकन गर्न र यो प्रणाली प्रयोग गर्नको लागि निर्देशन नमिन्मा फेला पार्न सकिन्छ:
  - पासवर्ड रिसेट गर्ने उपकरण: <https://ssrpm.albany.k12.ny.us>
  - प्रशिक्षण भिडियो: <https://youtu.be/yQM25wmlZ4I>

## मर्मत र लागतहरू

वन-टु-वन कार्यक्रमको मध्य-वर्ष कार्यान्वयनसँग, बीमा विकल्पको मूल्य अमान्य घोषित गरिएको छ। 2020-2021 विद्यालय वर्षको लागि, डिस्ट्रिक्टले स्वयम्-बीमा कार्यक्रम आयोजना गरेको छैन। 2021-2022 विद्यालय वर्षको लागि यन्त्रहरूको पुन-जारीसँग सुरुवात गर्दा, पारिवारिक-वित्त व्यवस्था बीमा विकल्प हुनेछ। वार्षिक शुल्क र कभरेजसँग सम्बन्धित विवरणहरू अर्को वर्षको सुरुवात नजिकै प्रस्ताव गरिनेछ।

उचित स्याहार र उत्तरदायी प्रयोगको साथ, यी टिकाउ यन्त्रहरूलाई थोरैदेखि कुनै संरक्षण र मर्मतको आवश्यक पर्दैन। एकल रूपमा सबैभन्दा प्रभावकारी र सस्तो "बीमा" भनेको उत्तरदायी स्वामित्व हो। City School District of Albany सामान्य प्रयोगबाट भएको उपकरण क्षति वा उपकरण खराबीको लागि मर्मत लागतको लागि उत्तरदायी हुनेछ। समान विद्यार्थी/यन्त्रसँग विभिन्न घटनाको लागि लागतहरू र सबै अन्य क्षति, नाश वा चोरी—जानीजानी वा आकस्मिक भएतापनि— विद्यार्थीको उत्तरदायित्व हुनेछ। तल 2020-2021 विद्यालय वर्षको लागि सामान्य क्रोमबुक मर्मतको लागि लागतहरू छन्।

\*सबै प्रकारको मर्मत प्रतिबिम्बित गरिएको छैन। मर्मतको प्रकारको आधारमा लागतहरू भिन्न-भिन्न हुन्छन्।

मर्मत/प्रतिस्थापन शुल्क	पूर्ण लागत	प्रथम दाबी	दोस्रो दाबी	अन्य सबै दाबीहरू
आकस्मिक विनाशकारी क्षति	\$265	नि:शुल्क	50% लागत	मर्मतको पूर्ण लागत
चोरी (प्रहरी रिपोर्ट भएको)	\$265	नि:शुल्क	50% लागत	प्रतिस्थापन गर्न पूर्ण लागत
असावधानीका कारण नाश वा क्षति	\$265	50% लागत	प्रतिस्थापन गर्न पूर्ण	प्रतिस्थापन गर्न पूर्ण लागत
स्क्रिन प्रतिस्थापन	\$100	नि:शुल्क	50% लागत	प्रतिस्थापन गर्न पूर्ण लागत
असामयिक ब्याट्री प्रतिस्थापन	\$65	नि:शुल्क	50% लागत	प्रतिस्थापन गर्न पूर्ण लागत
किबोर्ड प्रतिस्थापन	\$50	नि:शुल्क	50% लागत	प्रतिस्थापन गर्न पूर्ण लागत
पावर एडप्टर प्रतिस्थापन	\$35	नि:शुल्क	50% लागत	प्रतिस्थापन गर्न पूर्ण लागत

विद्यार्थी र उनीहरूका आमाबुवा/अभिभावकहरूलाई उनीहरूको 1:1 यन्त्रको कुनै पनि मर्मत गर्न स्पष्ट रूपमा प्रतिबन्ध लगाइएको छ। कुनै पनि परिस्थितिहरूमा विद्यार्थीहरूलाई आफ्ना कम्प्युटर कम्पनी वा पक्ष बाहिर लैजाने अनुमति दिइएको छैन। सबै मर्मत, प्राविधिक सहायता र समस्या निवारण City School District of Albany प्राविधिक विभागद्वारा सम्भालिनेछ।

# विद्यार्थी सम्झौता

City School District of Albany ले शैक्षिक कार्यक्रममा मूलभूतको रूपमा कम्प्युटिङ यन्त्रमा वन-टु-वन पहुँच हेर्छ। प्रत्येक विद्यार्थीलाई विद्यालयमा र विद्यालयभन्दा टाढा दुवै ठाउँको प्रयोगको क्रोमबुकको उपलब्ध गराउँदा, संलग्न हुनुको लक्ष्य, सहयोगपूर्ण, स्वयम् निर्देशित र सशक्त विद्यार्थी सिकाइ स्थानलाई ध्यान नराखी पहुँच गर्न सकिन्छ। विद्यार्थीहरूबाट डिस्ट्रिक्ट प्रविधि र नेटवर्क संसाधनहरू जिम्मेवारीका साथ प्रयोग गर्ने अपेक्षा राखिन्छ र आमाबुवाहरूबाट उहाँहरूको बच्चाले डिस्ट्रिक्टले लागू गरेको यन्त्रहरू डिस्ट्रिक्टका नीति र मार्गदर्शनहरू अनुसार प्रयोग गर्छन् भनी सुनिश्चित गर्न स्कूल डिस्ट्रिक्टलाई साथ दिने अपेक्षा राखिन्छ। तल विद्यार्थी र आमाबुवाहरूद्वारा विद्यार्थीहरूको क्रोमबुकको सुरक्षा र उपयोगिताको लागि भएतापनि, विद्यालय पहिला, विद्यालय अवधिमा र पछि उत्तरदायित्वहरूको पालना गर्ने सहमत छन्।

- वन-टु-वन क्रोमबुक हातेपुस्तिका र निम्न नीतिहरूमा उल्लेख गरिएका मार्गनिर्देशनको उत्तरदायी प्रयोगको पालना गर्दै, उत्तरदायी र नैतिक तरिकामा यन्त्रको प्रयोग गर्नुहोस्:
  - ❖ कम्प्युटर नेटवर्क र इन्टरनेट स्वीकार्य प्रयोग (4526, 4526.1, र 4526R)
  - ❖ आचार संहिता (5300)
  - ❖ डिस्ट्रिक्टको स्वामित्वमा रहेको सामग्रीहरू र उपकरणको आधिकारिक प्रयोग (8330)
- सिकाइ र विद्यालयको उपयुक्त प्रकार्यहरूलाई सहायता गर्न मात्र प्रविधिको प्रयोग गर्नुहोस्।
- यन्त्रलाई स्याहार र ध्यानपूर्वक सुरक्षाका साथ प्रयोग गरेर यसलाई खराब बगर्नुहोस्।
- अनुपयुक्त, खतरापूर्ण, डर लाग्दो वा असहज जानकारी, छवि वा सन्देशहरू बारे तुरून्तै कर्मचारी सदस्य वा आमाबुवा/अभिभावकलाई सूचित गराउनुहोस्।
- प्रत्येक समय यन्त्रलाई सुरक्षित राख्नुहोस्।
- प्रत्येक दिन क्रोमबुकलाई पूर्ण चार्ज गरेर ल्याउनुहोस्।
- क्रोमबुकलाई प्राप्त गरेको समान अवस्थामा विद्यालय वर्षको अन्तिम (वा डिस्ट्रिक्ट नामांकन) मा फिर्ता गर्नुहोस्। विद्यार्थीले एकपटक डिस्ट्रिक्ट छोडेपछि यन्त्रहरू अनुपयोगी हुन्छन्। यन्त्र फिर्ता गर्न असफल भएमा अपराधी शुल्कहरू लाग्न सक्छ।

यो फाराम र वन-टु-वन क्रोमबुक हातेपुस्तिकामा उल्लेख गरिएका उत्तरदायित्व र अपेक्षाहरू मेरो बच्चा र मैले पढेर छलफल गरेका छौं र सहमत छौं।

विद्यार्थीको प्रमाणीकरण

विद्यार्थीको नाम (प्रिन्ट गर्नुहोस्): \_\_\_\_\_

विद्यार्थीको ID: \_\_\_\_\_

विद्यार्थीको हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

मिति: \_\_\_\_\_

आमाबुवाको प्रमाणीकरण

आमाबुवाको नाम: \_\_\_\_\_

आमाबुवाको हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

मिति: \_\_\_\_\_